

Profiel Raad van Toezicht Zaantheater

Stichting Zaantheater oprichting en doelstelling

Stichting Zaantheater is opgericht op 7 januari 1997 en heeft primair tot taak zich sterk te maken voor de presentatie en promotie van podiumkunsten in Zaanstad en directe omgeving. Naast het culturele en maatschappelijke domein beoogt het Zaantheater ook een betekenisvolle rol te spelen in het domein van de zakelijke markt.

Organisatie en toezicht

De directeur-bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid inzake uitvoering en beleid op artistiek en zakelijke vlak, de Raad van Toezicht houdt hier toezicht op.

De Raad van Toezicht heeft gemiddeld vier keer per jaar overleg met de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de afspraken die met de directeur-bestuurder zijn gemaakt over het artistieke en zakelijke beleid, de financiering, jaarplan, begroting jaarrekening en andere voorkomende zaken. De Raad van Toezicht telt (statutair) een oneven aantal leden van minimaal 3 en maximaal 5 personen. Leden worden benoemd voor een termijn van 4 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 1 termijn.

Gewenste samenstelling bestuur

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van deelbelangen, en van de directeur-bestuurder, kunnen functioneren als goede bestuurders en als goede toezichthouders en adviseurs.

- Tenminste één lid met deskundigheid op artistiek inhoudelijk terrein
- Tenminste een lid met ervaring op het gebied van ondernemerschap en de daarbij horende risico's.
- Tenminste één lid met ervaring als fondsenwerver/sponsoring
- Tenminste twee leden met ervaring als werkgever/manager
- Tenminste één lid met een juridische achtergrond en/of gevoel voor formele aspecten aan de processen binnen de organisatie

De Raad van Toezicht geeft op verantwoorde wijze invulling aan haar taken, en hanteert daarbij relevante wet- en regelgeving alsmede de Code Cultural Governance. Raad van Toezichtleden hebben affiniteit met het theater. Streven is dat een meerderheid van de raadsleden gevestigd is in de Zaanstreek of omgeving en dat de raad divers is samengesteld. Op basis van beschikbaarheid en achtergrond worden specifieke portefeuilles verdeeld.

De Raad van Toezicht hecht aan een brede vertegenwoordiging van expertises. Daarbij gaat het om de volgende kwaliteiten en kennis:

- affiniteit met het inhoudelijke doel van de instelling (theater en theatercircuit)
- personeelsbeleid
- juridische zaken
- zakelijk en financieel management
- bestuurlijk en politiek netwerk (Zaanstad, landelijke fondsen, etc.)
- netwerk in het (Zaanse) bedrijfsleven
- kennis van marketing en publiciteit

Daarnaast is het uiteraard van belang dat elk bestuurslid voldoende tijd ter beschikking heeft om ook naast de reguliere vergaderingen de directeur-bestuurder met raad en daad bij te staan, en tevens in staat en bereid is het eigen netwerk in te zetten voor het Zaantheater.

Algemeen profiel bestuursleden Zaantheater

Een bestuurslid van het Zaantheater:

- Heeft affiniteit met het theater.
- Is in staat de visie van het Zaantheater uit te dragen.
- Bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten, heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder of toezichthouder van een culturele, maatschappelijke of commerciële organisatie.
- Is betrokken bij de doelstelling en de aard van het theater.
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van het theater.
- Is in staat om met de andere Raad van Toezichtleden te werken als een team, is een teamspeler.
- Kan het bestuursbeleid zowel intern als extern uitdragen.
- Kan toezicht houden op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de organisatie, is niet gericht op het operationeel beleid.
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken.
- Is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de organisatie een spiegel voor te houden.
- Kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.

Profiel voorzitter bestuur Zaantheater

Naast de genoemde functie-eisen voor Raad van Toezichtleden gelden voor de voorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Heeft ervaring in het voorzitterschap en in het leiden van discussies.
- Heeft ervaring met het toezien op en/of aansturen van een organisatie bij een maatschappelijke en/of culturele organisatie of instelling.
- Is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen de Raad van Toezicht (en de organisatie) te bevorderen.
- Betrokkenheid bij theater is een vereiste.
- Heeft een netwerk in de wereld van maatschappelijke organisaties, ambtelijk en politiek Zaanstad en omstreken.

Specifieke taken:

- Houdt toezicht op de P&C cyclus.
- Vertegenwoordigt de Raad van Toezicht zowel intern als extern.
- Leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- Vat samen en stelt besluiten op Raad van Toezichtvergaderingen vast.
- Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de algemeen directeur.

Profiel secretaris bestuur Zaantheater

De secretaris van de Raad van Toezicht van het Zaantheater houdt een algemeen overzicht op de uitvoering van procedurele zaken binnen de Raad van Toezicht. De praktische taken van de secretaris, zoals onder andere de voorbereiding van de Raad van Toezichtvergaderingen en het opstellen van notulen, worden gedelegeerd. Naast de genoemde functie-eisen voor Raad van Toezichtleden gelden voor de secretaris de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Is in staat om op afstand de procedurele gang van zaken binnen de Raad van Toezicht te bewaken.
- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in de Raad van Toezicht en het ontwikkelen van Toezicht beleid.

Specifieke taken:

- Overnemen van (technisch) voorzitterschap bij Raad van Toezichtvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter.

Profiel penningmeester bestuur Zaantheater

Naast de genoemde functie-eisen voor Raad van Toezichtleden gelden voor de penningmeester de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Heeft ervaring met financieel beleid van (non-)profit organisaties; ervaring met financieel beleid binnen de culturele sector is een pre.
- Heeft kennis en inzicht in financiële processen, weet de overige bestuurders te adviseren over jaarrekening, begroting, ed., weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren.

Specifieke taken:

- Is betrokken bij financiële verslaglegging en adviseert de overige leden van de Raad van Toezicht over de prognoses, jaarrekening, begroting e.d.
- Is betrokken bij het overleg met de accountant(s) inzake de accountantsverklaring bij de jaarrekening en de managementletter, en is toegankelijk voor de accountant.
- Is betrokken bij het presenteren van de jaarrekening en het jaarplan met begroting aan de Raad van Toezicht.
- overnemen van (technisch) voorzitterschap bij Raad van Toezichtvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter en secretaris.

Update 20220615